

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
Протокол № 3
от «26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ УР «Школа-интернат № 13»
М.В.Вахрушева
Приказ № 8 от 26.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке оформления возникновения,
приостановления отношений между образовательной организацией и
обучающимися и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся»

2020 г.

1. Общие положения.

Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказа МОиН РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы.

Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГКОУ УР «Школа-интернат № 13» (далее – Школы) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

В настоящем Положении представлен Договор о сотрудничестве школы-интерната и родителей (законных представителей) обучающихся.

Договором является письменное соглашение о взаимных обязательствах и правах.

2. Возникновение образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме на обучение в соответствии с Правилами, регулирующими прием обучающихся в Школу.
- 2.2. Лицо принимается на обучение и получение основного общего образования следующих уровней: начального общего (нормативный срок освоения – 4 года), основного общего (нормативный срок освоения – 6 лет) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке приказа о приеме в Школу, если иное не предусмотрено ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г., иными актами законодательства Российской Федерации.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося (родителя (законного представителя)), предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Школы-интерната возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение и в Договоре о сотрудничестве Школы-интерната и родителей (законных представителей) обучающихся
(Приложение 1)
- 2.4. При приеме в Школу-интернат директор обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы-интерната, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы-интерната.

- 2.5. За обучающимися сохраняется место в Школе-интернате на период: болезни обучающегося; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3. Прекращение образовательных отношений.

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы-интерната:
- в связи с получением основного общего образования (завершением обучения);
 - досрочно.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - при прекращении деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей(им) образовательной(ым) программе(ам).
 - при приостановлении действия лицензии, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
 - по инициативе Школы-интерната решением Педагогического совета допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обстоятельств обучающегося перед Школой-интернатом.
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Школы-интерната.
- 3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы-интерната, прекращаются с даты его отчисления из Школы-интерната.

ДОГОВОР
о сотрудничестве школы-интерната и родителей
(законных представителей) обучающихся

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 13»

в лице директора Вахрушевой Марии Васильевны, действующего на основании Устава ГКОУ УР «Школа-интернат № 13» (далее-школа) с одной стороны и родителями (законными представителями) _____ с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Образовательное учреждение.

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.3. Знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.4. Гарантирует усвоение знаний в пределах обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 1-10 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

1.5. Оказывает специализированную помощь учащимся, способствует преодолению нарушений речи и связанных с ними особенностей психического развития.

1.6. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усвоившему программу в пределах государственного образовательного стандарта, включая организацию обучения на дому.

1.7. Обеспечивает обучающихся бесплатным пользованием библиотечно-информационными ресурсами и спортивной базой.

1.8. Оказывает медицинскую помощь и проводит профилактический осмотр обучающихся, воспитанников. Формирует здоровый образ жизни.

1.9. Обеспечивает обучающихся бесплатным для них двухразовым питанием (завтрак, обед или обед, полдник), а воспитанников интерната пятиразовым питанием.

1.10. Организует работу спортивных секций и кружков.

1.11. Представляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.12. Оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания их детей.

1.13. Своевременно принимает меры по восстановлению справедливости относительно ребенка в различных конфликтных ситуациях.

1.14. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

II. Образовательное учреждение имеет право:

2.1. Определять программу развития образовательного учреждения: содержание, формы и методы, образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

III. Родители:

3.1. Обеспечивают получение детьми основного общего образования.

3.2. Несут ответственность за воспитание своих детей, за получение ими основного общего образования, создают необходимые условия для получения своими детьми среднего общего образования.

3.3. Выполняют Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.4. Обеспечивают посещение ребенком школы.

3.5. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования детей.

3.6. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения, второй обувью, сменной одеждой для детей в группе продленного дня и в интернате.

3.7. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.

3.8. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

3.9. Посещают родительские собрания раз в четверть и общешкольные родительские собрания по мере созыва.

3.10. Своевременно информируют учителя о болезни ребенка или возможном отсутствии (письменное заявление на имя директора, справка).

3.11. Ставят в известность воспитателя, учителя о том, кто и когда будет забирать ребенка домой.

IV. Родители имеют право:

4.1. Выбирать форму получения образования и формы обучения своих детей с учетом их мнения.

4.2. Защищать законные права учащихся.

4.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся.

4.4. Знакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Участвовать в управлении школой в соответствии с его Уставом.

4.6. Вносить индивидуальные и групповые добровольные пожертвования на развитие Школы.

4.7. Выбирать образовательное учреждение.

4.8. Получать индивидуальную консультативную помощь педагогом-психологом, социальным педагогом, логопедом, медицинскими работниками.

4.9. Участвовать в общественной жизни школы. Организовывать совместно с детьми общешкольные праздники, познавательные мероприятия, игры, походы, поездки, экскурсии.

4.10. Оказывать содействие школе в профориентационной работе с учащимися, организовывать для них экскурсии на предприятия и беседы о профессиях родителей.

4.11. Принимать участие в подготовке школы к новому учебному году и в благоустройстве школьной территории и пришкольного участка.

4.12. Совместно с руководством школы контролировать организацию качества питания обучающихся и медицинского обслуживания.

4.13. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса.

4.14. Взаимодействовать с педколлективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

4.15. Участвовать в работе родительских конференций района, города.

4.16. Защищать свои права и права своих детей.

4.17. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий Договор действует с момента подписания в течение обучения ребенка в школе.

6. Прочие положения.

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную силу. Хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они подписаны лицами, подписавшими Договор.

Реквизиты и подписи сторон

ГКОУ УР «Школа-интернат № 13» в лице директора Вахрушевой Марии Васильевны Адрес: УР, город Ижевск, переулок Профсоюзный, дом 21. ИНН 1833018491 Подпись директора: _____ « ____ » _____ 20__ г.	Родитель (законный представитель): _____ _____
	Адрес: _____
	Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
	Подпись: _____

